

Organizačné zabezpečenie pohrebu

- osloviť kantora ohľadom termínu pohrebu, piesne, ktoré chcete, prípadne nechcete
- dátum a čas pohrebu
- so sv. omšou X bez sv. omše
- oznámiť p. kostolníčke termín a dohodnúť zvonenie
- možnosť osloviť ženy, ktoré sa predmodlievajú, aby sa pomodlili za zosnulého (zosnulú)
- osloviť miništrantov a niekoho z príbuzných – kríž, zástava (aj ružencová, ak bol(a) zosnulý(lá) v Ružencovom bratstve),
- čítanie, prosby – niekto z príbuzných
- rakvu hodinu pred pohrebom doniesť do kostola
- kňazovi doručiť *List o prehliadke mŕtveho - potvrdený na matrike*
- spoveď pol hod. pred pohrebom
- možnosť predstaviť života zosnulého (na začiatku sv. omše) – niekto z príbuzných, (alebo informácie kňazovi do homílie)
- poďakovanie na konci sv. omše, prípadne pozvanie na kar – niekto z príbuzných (nie na cintoríne)

Údaje o zosnulom(zosnulej)

Deň, mesiac, rok úmrtia

meno, priezvisko, povolanie

meno, priezvisko jeho (jej) manželky (manžela) alebo rodičov

.....

miesto narodenia a bydlisko s číslom domu

.....

pohlavieM.....Ž

dátum narodenia

bol(a) zaopatrený(á)

miesto a deň pohrebu

meno pochovávaného, úrad

Život v rodine:

rodina

práca

koníčky

iné

kontakt na príbuzných: